

O WYDANIE BEZPŁATNEGO BILETU ULGOWEGO OKRESOWEGO IMIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY OD 4 LAT DO
UKOŃCZENIA 26 ROKU ŻYCIA BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI, UCZĘSZCZAJĄCYCH DO
PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ LUB STUDIUM JACYCH.

- kolejny wniosek.

RODZAJ BILETU BEZPŁATNEGO (zaznaczyć właściwe):

- ☐ 90 dniowy bilet okresowy ulgowy imienny na linie: Aleksandrów Łódzki – Jastrzebie Górne – Zgierz.

CZEŚĆ A. DANE WNIOSKODAWCY

WNIOSEK SKŁADANY PRZEZ:

- ☐
- rodzica/opiekuna prawnego

1. Imie

[illegible]

2. Nazwisko

[illegible]

- ### 3. Telefon kontaktowy

[illegible]

- 4.
- Adres e-mail**

[illegible]

CZĘŚĆ A1. DANE UCZNIA/DZIECKA

1. Imię

[illegible]

2. Nazwisko

[illegible]

3. **PESEL** (w przypadku nieposiadania nr PESEL podać datę urodzenia)

[illegible]

- 4.
- Adres zamieszkania

--

ulica, nr domu/lokalu

--	--	--	--	--

Kod pocztowy

Miejscowość

5. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/uczelni osoby objętej wnioskiem

Oświadczenie:

Zobowiązuję się, w czasie korzystania z uprawnienia do bezpłatnej komunikacji- do zawiadomienia w terminie nie późniejszym niż 30 dni o zmianie miejsca zamieszkania na inne niż w Gminie Aleksandrów Łódzki oraz o zakończeniu nauki w szkole lub zmianie szkoły.

Potwierdzam, że dane wymienione w Części A i A1 są prawdziwe.

.....
Data

.....
podpis Wnioskodawcy
(ucznia powyżej 18 roku życia/studenta/rodzica dziecka/opiekuna prawnego)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. W celu potwierdzenia zamieszkania osoby uprawnionej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki należy odpowiednio (zaznaczyć właściwe):

Załączyć:

- ☐ kserokopię 1 strony zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy potwierdzającą rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Gminy Aleksandrów Łódzki osoby ubiegającej się lub rodzica/opiekuna prawnego wraz z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym;
- ☐ w przypadku osób niepracujących, nierozliczających się z Urzędem Skarbowym – aktualne zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub Urzędu Pracy wystawione dla osoby ubiegającej się, rodzica/opiekuna prawnego ze wskazanym adresem zamieszkania;
- ☐ w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – kserokopię dowodu wpłaty podatku wraz z decyzją podatkową;

2. W celu potwierdzenia uczęszczania dziecka do przedszkola lub realizacji nauki w szkole bądź na uczelni należy odpowiednio (zaznaczyć właściwe):

Załączyć:

- ☐ aktualne zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do przedszkola;
- ☐ obustronną kserokopię ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej potwierdzającej status ucznia/studenta lub aktualne zaświadczenie ze szkoły/uczelni o realizacji nauki w bieżącym roku szkolnym.

Okazać: w przypadku braku legitymacji w wersji papierowej:

- ☐ mLegitymację szkolną w aplikacji mObywatel na podstawie, której osoba przyjmująca wniosek dokona weryfikacji.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki. Z administratorem – Burmistrzem Aleksandrowa Łódzkiego można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez adres e-mail: gmina@aleksandrow-lodzki.pl
2. W sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z inspektorem danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@aleksandrow-lodzki.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora: Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki z dopiskiem „Inspektor ochrony danych „ lub telefonicznie nr tel. 42 270 03 14.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art.6 ust.1e RODO, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy o Publicznym Transporcie Zbiorowym w celu weryfikacji wniosków o wydanie bezpłatnego biletu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka np. dane dzieci, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i sprzeciwu.
6. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pisemnie na adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez adres e-mail: iod@uodo.gov.pl, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z wymogów regulaminu wprowadzenia bezpłatnej komunikacji i jest obligatoryjne.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dalszym odbiorcom danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

CZĘŚĆ B**WYPEŁNIA OSOBA WERYFIKUJĄCA WNIOSEK**

Weryfikacja adresu zamieszkania	Weryfikacja realizacji nauki	Weryfikacja spełnienia kryterium wiekowego

Wypełnia osoba weryfikująca wniosek:

Po przeprowadzonej weryfikacji Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania wskazanego poniżej rodzaju biletu okresowego:

- ☐ 90 dniowy okresowy ulgowy bilet imienny na wszystkie linie w strefie 1+2 obsługiwane przez MPK – Łódź;
- ☐ 30 dniowy okresowy ulgowy bilet imienny na wszystkie linie w strefie 2 obsługiwane przez MPK – Łódź;
- ☐ 90 dniowy bilet ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Zgniłe Błoto – Słowak – Bełdów – Adamów – Sanie;
- ☐ 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Księżstwo- Nakielnica – Łobódź- Ruda Bugaj;
- ☐ 90 dniowy bilet okresowy ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Wola Grzymkowa – Rąbień AB – Krzywiec – Rąbień – Łódź;
- ☐ 90 dniowy bilet okresowy ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Jastrzębie Górne – Zgierz.

Wniosek rozpatrzony pozytywnie/negatywnie (niepotrzebne skreślić)

.....
Data i podpis osoby weryfikującej wniosek