

Regulamin

w sprawie zasad korzystania z bezpłatnej komunikacji przez dzieci i młodzież od 4 lat do ukończenia 26 roku życia uczęszczające do przedszkoli, szkół lub na uczelnie.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania przez uprawnionych mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki z bezpłatnej komunikacji na liniach łódzkich obsługiwanych przez MPK-Łódź oraz gminnych liniach autobusowych obsługiwanych przez operatorów, którzy realizują usługi przewozowe na podstawie umów zawartych z Gminą Aleksandrów Łódzki.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje w oparciu o uchwałę Nr LXX/508/23 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 25 maja 2023r. w sprawie wprowadzenia bezpłatnej komunikacji dla dzieci i młodzieży od 4 lat do ukończenia 26 roku życia będących mieszkańcami Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 2.

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim z siedzibą plac Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki;
- 2) **Biuro Podawcze** – należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Klienta znajdujący się w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim;
- 3) **Osoba uprawniona** – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież od 4 lat do ukończenia 26 roku życia, uczęszczające tj. dojeżdżające z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół lub na uczelnię, zamieszkujące na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki;
- 4) **Wniosek o wydanie bezpłatnego biletu** – należy przez to rozumieć Wniosek o wydanie bezpłatnego biletu dla dzieci i młodzieży od 4 lat do ukończenia 26 roku życia będących mieszkańcami Gminy Aleksandrów Łódzki dojeżdżającymi

do przedszkoli, szkół lub na uczelnie , którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu ;

- 5) **MPK-Łódź** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6, będące dystrybutorem (operatorem) biletów lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi;
- 6) **Operator gminnych linii autobusowych** – przewoźnik realizujący usługi przewozowe na gminnej linii autobusowej na podstawie umowy zawartej z Gminą Aleksandrów Łódzki;
- 7) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną powyżej 18 roku życia lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka niepełnoletniego będącego osobą uprawnioną;
- 8) **Kodowanie** – należy przez to rozumieć elektroniczny zapis biletu na migawce (nośniku).

Rozdział 2

Ogólne zasady nabycia uprawnień do korzystania z bezpłatnej komunikacji dla osób uprawnionych.

§ 3.

1. Osoby uprawnione, które dojeżdżają publicznym transportem zbiorowym do przedszkoli/szkół lub na uczelnie mogą ubiegać się o wydanie bezpłatnego biletu na jedną linię obsługującą trasę dojazdu z miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do placówki, w której realizowane jest wychowanie przedszkolne lub nauka.
2. Do bezpłatnego korzystania z łódzkich linii autobusowych obsługiwanych przez MPK-Łódź konieczne jest posiadanie migawki oraz zakodowanie na niej bezpłatnego biletu.
3. Do bezpłatnego korzystania z przewozów na gminnych liniach autobusowych konieczne jest posiadanie biletu bezpłatnego w postaci karty z oznaczonym okresem uprawniającym do korzystania z darmowej komunikacji.
4. Bilety bezpłatne :
 - 1) w formie zakodowanej na migawce (ust.2),

- 2) w postaci karty z logo przewoźnika (ust 3)
- wydaje Urząd, w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o wydanie bezpłatnego biletu.
5. Osoby występujące z wnioskiem do MPK-Łódź o wyrobienie migawki mogą wносить o przekazanie migawki z wprowadzonymi danymi osobowymi bezpośrednio do Urzędu, w celu zakodowania na niej biletu bezpłatnego.

Rozdział 3

Rodzaje bezpłatnych biletów okresowych, które będą wydawane uprawnionym mieszkańcom Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 4.

Osoby uprawnione, które dojeżdżają do przedszkola lub szkoły na terenie gminy Aleksandrów Łódzki mogą ubiegać się o niżej wymienione rodzaje biletów bezpłatnych:

- 1) 30 dniowy okresowy ulgowy bilet imienny na wszystkie linie w strefie 2 obsługiwane przez MPK – Łódź;
- 2) 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię autobusową funkcjonującą na trasie: Aleksandrów Łódzki – Zgniłe Błoto – Słowak – Bełdów – Adamów – Sanie;
- 3) 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię autobusową funkcjonującą na trasie: Aleksandrów Łódzki – Księżstwo- Nakielnica – Łobódź- Ruda Bugaj;
- 4) 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię autobusową funkcjonującą na trasie: Aleksandrów Łódzki – Wola Grzymkowa – Rąbień AB – Krzywiec – Rąbień – Łódź;
- 5) 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię autobusową funkcjonującą na trasie: Aleksandrów Łódzki – Jastrzębie Górne – Zgierz.

§ 5.

Osoby uprawnione, które dojeżdżają do przedszkola/szkoły/lub na uczelnię do Łodzi lub Zgierza mogą ubiegać się o niżej wymienione rodzaje biletów bezpłatnych:

- 1) 90 dniowy okresowy ulgowy bilet imienny na wszystkie linie w strefie 1+2 obsługiwane przez MPK – Łódź;

- 2) 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię autobusową funkcjonującą na trasie: Aleksandrów Łódzki – Zgniłe Błoto – Słowak – Bełdów – Adamów – Sanie;
- 3) 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię autobusową funkcjonującą na trasie: Aleksandrów Łódzki – Księstwo - Nakielnica – Łobódź - Ruda Bugaj;
- 4) 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię autobusową funkcjonującą na trasie: Aleksandrów Łódzki – Wola Grzymkowa – Rąbień AB – Krzywiec – Rąbień – Łódź.
- 5) 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię autobusową funkcjonującą na trasie: Aleksandrów Łódzki – Jastrzębie Górne – Zgierz.

§ 6.

Ze względu na fakt, iż umowy z operatorami obsługującymi gminne linie autobusowe są zawierane na czas określony, w ostatnim miesiącu obowiązywania takiej umowy bilet bezpłatny będzie wydany tylko do dnia świadczenia przewozów przez danego operatora.

Rozdział 4

Zasady składania wniosków o wydanie biletu bezpłatnego.

§ 7.

1. Wnioskodawca przy składaniu wniosku o wydanie bezpłatnego biletu wskazuje o jaki rodzaj biletu wnioskuje.
2. Druki wniosków o wydanie biletu bezpłatnego w wersji papierowej można pobierać przy Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w budynku C na parterze lub w wersji elektronicznej ze strony internetowej Gminy Aleksandrów Łódzki pod adresem: <https://aleksandrow-lodzki.pl/>
3. Wypełnione wnioski można składać w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w budynku C, na parterze w godzinach pracy Urzędu lub w wersji elektronicznej za pomocą platformy elektronicznej e-Puap lub na adres do doręczeń elektronicznych za pośrednictwem e-Doręczeń.
4. W przypadku dzieci i młodzieży w wieku od 4 do 18 lat wniosek wypełnia, składa, i odbiera migawkę imienną lub bilet bezpłatny w postaci karty rodzic/opiekun prawny dziecka z zastrzeżeniem ust.5.

5. W przypadku osób, które ukończyły 13 rok życia, dopuszcza się złożenie wniosku oraz odbiór migawki/biletu przez dziecko, bez udziału rodzica/opiekuna prawnego po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej.
6. W przypadku osób, które ukończyły 18 lat czynności wskazane w ust.4 dokonywane są bez udziału rodzica/opiekuna prawnego, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
7. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające fakt zamieszkania osoby uprawnionej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki i uczęszczania przez nią do przedszkola, szkoły lub na uczelnię.
8. W celu **potwierdzenia zamieszkania** osoby uprawnionej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki należy odpowiednio:
 - 1) załączyć kserokopię 1 strony zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy potwierdzającą rozliczanie podatku dochodowego na rzecz Gminy Aleksandrów Łódzki osoby ubiegającej się lub rodzica/opiekuna prawnego wraz z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym;
 - 2) w przypadku osób niepracujących, nie rozliczających się z Urzędem Skarbowym załączyć aktualne zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub Urzędu Pracy wystawione dla osoby ubiegającej się, rodzica/opiekuna prawnego ze wskazanym adresem zamieszkania;
 - 3) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne, załączyć kserokopię dowodu wpłaty podatku wraz z decyzją podatkową;
 - 4) w przypadku niepracujących pełnoletnich uczniów i studentów, oświadczyć o zamieszkiwaniu na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.
9. W celu potwierdzenia uczęszczania dziecka do przedszkola lub realizacji nauki w szkole lub na uczelni należy odpowiednio:
 - 1) załączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do przedszkola,
 - b) obustronną kserokopię ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej potwierdzającej status ucznia/studenta, lub
 - c) aktualne zaświadczenie ze szkoły/uczelni o realizacji nauki w bieżącym roku szkolnym,lub w przypadku braku legitymacji w wersji papierowej:
 - 2) okazać mLegitymację szkolną w aplikacji mObywatel na podstawie, której osoba przyjmująca wniosek dokona weryfikacji.

10. Weryfikacja uprawnień osób ubiegających się o wydanie bezpłatnego biletu będzie dokonywana dwa razy do roku:

- 1) przy składaniu pierwszego wniosku w pierwszej połowie danego roku kalendarzowego;
- 2) przy składaniu pierwszego wniosku w drugiej połowie danego roku kalendarzowego.

11. Przy składaniu wniosków wskazanych w ust. 10 konieczne jest załączenie wszystkich wymaganych załączników wymienionych w druku wniosku o wydanie bezpłatnego biletu.

12. W przypadku braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, a jeśli nie dopełni zobowiązania, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

13. Niezależnie od zapisów ust. 10-11, Urząd ma prawo żądania wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do weryfikacji uprawnień Wnioskodawcy w razie powzięcia wątpliwości co do ich przysługiwania.

Rozdział 8

Zasady rozpatrywania wniosków o wydanie bezpłatnego biletu.

§ 8.

1. Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty ich wpływu.
2. Pracownik Urzędu telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w złożonym wniosku poinformuje Wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku.
3. Osoby, których wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie, po zgłoszeniu się do Urzędu w wyznaczonym terminie i potwierdzeniu swojej tożsamości, otrzymają zapisany na migawkę bilet w postaci elektronicznej lub bilet bezpłatny w postaci karty.
4. Osoby, które nie posiadały migawki, ale zawnioskowały do przewoźnika (tj. MPK Łódź) o wyrobienie migawki otrzymają doładowaną migawkę z Urzędu.
5. Wyrobite migawki, które nie zostaną wydane z Urzędu, ze względu na ustalony brak uprawnień do otrzymania bezpłatnego biletu, zostaną zwrócone do

przewoźnika. Osoba, która nie otrzyma biletu bezpłatnego może wnioskować do przewoźnika o doładowanie już wyrobionej migawki, po dokonaniu odpowiedniej opłaty za bilet.

6. Osoby, których wnioski zostaną zweryfikowane negatywnie nie będą uprawnione do otrzymania bezpłatnego biletu.



Burmistrz
Jacek Lipiński

