



### Oświadczenie:

Zobowiązuję się, w czasie korzystania z uprawnienia do bezpłatnej komunikacji- do zawiadomienia w terminie nie późniejszym niż 30 dni o zmianie miejsca zamieszkania na inne niż w Gminie Aleksandrów Łódzki oraz o zakończeniu nauki w szkole lub zmianie szkoły.

Potwierdzam, że dane wymienione w Części A i A1 są prawdziwe.

.....

Data

.....

podpis Wnioskodawcy

(ucznia powyżej 18 roku życia/studenta/rodzica dziecka/opiekuna prawnego)

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. W celu potwierdzenia zamieszkania osoby uprawnionej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki należy odpowiednio (zaznaczyć właściwe):

#### Załączyć:

- kserokopię 1 strony zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy potwierdzającą rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Gminy Aleksandrów Łódzki osoby ubiegającej się lub rodzica/opiekuna prawnego wraz z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym;
- w przypadku osób niepracujących, nierozliczających się z Urzędem Skarbowym – aktualne zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub Urzędu Pracy wystawione dla osoby ubiegającej się, rodzica/opiekuna prawnego ze wskazanym adresem zamieszkania;
- w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – kserokopię dowodu wpłaty podatku wraz z decyzją podatkową;

2. W celu potwierdzenia uczęszczania dziecka do przedszkola lub realizacji nauki w szkole bądź na uczelni należy odpowiednio (zaznaczyć właściwe):

#### Załączyć:

- aktualne zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do przedszkola;
- obustronną kserokopię ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej potwierdzającej status ucznia/studenta lub aktualne zaświadczenie ze szkoły/uczelni o realizacji nauki w bieżącym roku szkolnym.

Okazać: w przypadku braku legitymacji w wersji papierowej:

- mLegitymację szkolną w aplikacji mObywatel na podstawie, której osoba przyjmująca wniosek dokona weryfikacji.

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki. Z administratorem – Burmistrzem Aleksandrowa Łódzkiego można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez adres e-mail: [gmina@aleksandrow-lodzki.pl](mailto:gmina@aleksandrow-lodzki.pl)
2. W sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z inspektorem danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@aleksandrow-lodzki.pl](mailto:iod@aleksandrow-lodzki.pl), pisemnie na adres siedziby Administratora: Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki z dopiskiem „Inspektor ochrony danych „ lub telefonicznie nr tel. 42 270 03 14.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art.6 ust.1e RODO, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy o Publicznym Transporcie Zbiorowym w celu weryfikacji wniosków o wydanie bezpłatnego biletu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka np. dane dzieci, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i sprzeciwu.
6. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pisemnie na adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez adres e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z wymogów regulaminu wprowadzenia bezpłatnej komunikacji i jest obligatoryjne.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dalszym odbiorcom danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**CZĘŚĆ B****WYPEŁNIA OSOBA WERYFIKUJĄCA WNIOSEK**

Weryfikacja adresu zamieszkania	Weryfikacja realizacji nauki	Weryfikacja spełnienia kryterium wiekowego

**Wypełnia osoba weryfikująca wniosek:**

Po przeprowadzonej weryfikacji Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania wskazanego poniżej rodzaju biletu okresowego:

- 90 dniowy okresowy ulgowy bilet imienny na wszystkie linie w strefie 1+2 obsługiwane przez MPK – Łódź;
- 30 dniowy okresowy ulgowy bilet imienny na wszystkie linie w strefie 2 obsługiwane przez MPK – Łódź;
- 30 dniowy ulgowy bilet imienny (strefa I Aleksandrów Łódzki – Zgierz) linia obsługiwana przez MUK w Zgierzu;
- 90 dniowy bilet ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Zgniłe Błoto – Słowak – Bełdów – Adamów – Sanie;
- 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Księżstwo- Nakielnica – Łobódź- Ruda Bugaj;
- 90 dniowy bilet okresowy ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Wola Grzymkowa – Rąbień AB – Krzywiec – Rąbień – Łódź;
- 90 dniowy bilet okresowy ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Jastrzębie Górne – Zgierz.

Wniosek rozpatrzony pozytywnie/negatywnie (niepotrzebne skreślić)

.....  
Data i podpis osoby weryfikującej wniosek

