

Regulamin dotyczący składania wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny pn. „Aleksandrowski bilet dla dzieci i młodzieży od 4 lat do ukończenia 25 roku życia będących mieszkańcami Gminy Aleksandrów Łódzki, uczęszczających do przedszkoli, szkół lub na uczelnię”.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w oparciu o Uchwałę Nr LXXXII/584/24 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie ustanowienia świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny pn. „Aleksandrowski bilet dla dzieci i młodzieży od 4 lat do ukończenia 25 roku życia będących mieszkańcami Gminy Aleksandrów Łódzki, uczęszczających do przedszkoli, szkół lub na uczelnię” oraz określenia szczegółowych zasad jego przyznawania i wysokości.

§ 2.

1. Osoby uprawnione, które dojeżdżają do przedszkola/szkoły/lub na uczelnię transportem organizowanym przez przewoźnika realizującego usługi przewozowe na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki nie związanego umową z Gminą Aleksandrów Łódzki, mogą ubiegać się o refundację kosztów poniesionych na wydatki związane z dojazdem z miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do placówki, w której realizowane jest wychowanie przedszkolne lub nauka.

Rozdział 2

Zasady składania wniosków o świadczenie pieniężne.

§ 3.

1. Druki wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego, stanowiącego Załącznik Nr 1 niniejszego Regulaminu, w wersji papierowej można pobierać i składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim. Druki wniosków dostępne są również na stronie internetowej Ośrodka: www.opsal.pl.
2. W przypadku dzieci i młodzieży w wieku od 4 do 18 lat wniosek wypełnia i składa, rodzic/opiekun prawny dziecka.

3. W przypadku osób, które ukończyły 18 lat czynności wskazane w ust. 2 dokonywane są bez udziału rodzica/opiekuna prawnego, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. W przypadku potwierdzenia statusu ucznia poprzez okazanie mLegitymacji szkolnej/studenckiej w aplikacji mObywatel osoba przyjmująca wniosek dokonuje weryfikacji z jej potwierdzeniem na wniosku.
5. Świadczenie przyznawane i wypłacane będzie na podstawie złożonego wniosku o przyznanie i wypłatę świadczenia wraz z (załączniki w zależności od indywidualnego przypadku):
 - 1) imiennym miesięcznym/okresowym biletem wraz z dowodem uiszczenia opłaty lub imienną fakturą potwierdzającą zakup biletu,
 - 2) kserokopią pierwszej strony zeznania podatkowego PIT,
 - 3) oświadczeniem o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki (w przypadku rodziców/opiekunów prawnych Osoby uprawnionej/pełnoletniego Wnioskodawcy będących osobami niepracującymi, nierozliczającymi się z Urzędem Skarbowym w Zgierzu, niezarejestrowanymi w Urzędzie Pracy),
 - 4) zaświadczeniem z Urzędu Pracy (w przypadku osoby niepracującej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy),
 - 5) kserokopią dowodu wpłaty podatku rolnego wraz z decyzją podatkową,
 - 6) kserokopią ważnej legitymacji szkolnej/legitymacji studenckiej (obu stron) potwierdzającej status ucznia lub studenta, lub
 - 7) aktualnym zaświadczeniem ze szkoły lub uczelni o realizacji nauki w bieżącym roku szkolnym,
 - 8) zaświadczeniem potwierdzającym uczęszczanie dziecka do przedszkola.
 - 9) Przy składaniu wniosków wskazanych w ust. 4 konieczne jest załączenie wszystkich wymaganych załączników wymienionych w druku wniosku o refundację świadczenia pieniężnego.
6. Niezależnie od zapisów ust. 5, Ośrodek ma prawo żądania wszystkich dokumentów niezbędnych do weryfikacji uprawnień Wnioskodawcy w razie powzięcia wątpliwości co do ich przysługiwania.

Rozdział 4

Zasady rozpatrywania wniosków o świadczenie pieniężne.

§ 4.

1. Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Kwota przyznanego świadczenia zostanie przekazana na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.