

# WNIOSEK

**O WYDANIE BEZPŁATNEGO BILETU ULGOWEGO OKRESOWEGO IMIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY OD 4 LAT DO UKOŃCZENIA 26 ROKU ŻYCIA BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI, UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ LUB STUDIUJĄCYCH.**

- pierwszy wniosek w I połowie danego roku kalendarzowego;
- pierwszy wniosek w II połowie danego roku kalendarzowego;
- kolejny wniosek;

**RODZAJ BILETU BEZPŁATNEGO** (zaznaczyć właściwe):

- 90 dniowy okresowy ulgowy bilet imienny na wszystkie linie w strefie 1+2 obsługiwane przez MPK – Łódź;
- 30 dniowy okresowy ulgowy bilet imienny na wszystkie linie w strefie 2 obsługiwane przez MPK – Łódź;
- 30 dniowy ulgowy bilet imienny w strefie I Aleksandrów Łódzki – Zgierz na linię obsługiwaną przez MUK w Zgierzu ;
- 90 dniowy bilet ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Zgniłe Błoto – Słowak – Bełdów – Adamów – Sanie;
- 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Księżstwo- Nakielnica – Łobódź- Ruda Bugaj;
- 90 dniowy bilet imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Wola Grzymkowa – Rąbień AB – Krzywiec – Rąbień – Łódź.

## CZĘŚĆ A

**DANE WNIOSKODAWCY: WNIOSEK SKŁADANY PRZEZ:**

- ucznia powyżej 13 roku życia/studenta
- rodzica/opiekuna prawnego

**1. Imię**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. Nazwisko**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. Telefon kontaktowy**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. adres e-mail**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**5. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/uczelni osoby objętej wnioskiem**


## CZĘŚĆ A1

**DANE UCZNIA/DZIECKA**

**1. Imię**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. Nazwisko**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. PESEL (w przypadku nieposiadania nr PESEL podać datę urodzenia)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. Adres zamieszkania**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica , nr domu/lokalu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejscowość

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki. Z administratorem – Burmistrzem Aleksandrowa Łódzkiego można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez adres e-mail: [gmina@aleksandrow-lodzki.pl](mailto:gmina@aleksandrow-lodzki.pl)
2. W sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z inspektorem danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@aleksandrow-lodzki.pl](mailto:iod@aleksandrow-lodzki.pl) pisemnie na adres siedziby Administratora: Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, lub telefonicznie nr tel. 42 270 03 14.
- 3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art.6 ust.1e RODO, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy o Publicznym Transporcie Zbiorowym w celu weryfikacji wniosków o wydanie bezpłatnego biletu.
- 4.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- 5.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka np. dane dzieci, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i sprzeciwu.
- 6.Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pisemnie na adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez adres e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO .
- 7.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z wymogów regulaminu wprowadzenia bezpłatnej komunikacji i jest obligatoryjne.
- 8.Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dalszym odbiorcom danych osobowych.
- 9.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### Pouczenie:

Zobowiązuję się - w czasie korzystania z uprawnienia do bezpłatnej komunikacji - do zawiadomienia w terminie nie późniejszym niż 30 dni o zmianie miejsca zamieszkania na inne niż w Gminie Aleksandrów Łódzki oraz o zakończeniu nauki w szkole lub zmianie szkoły.

#### Załączniki do wniosku:

#### **1. W celu potwierdzenia zamieszkania osoby uprawnionej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki należy odpowiednio:**

1) załączyć:

kserokopię 1 strony zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym, osoby ubiegającej się lub opiekuna prawnego. W przypadku osób niepracujących aktualne zaświadczenie z OPS lub UP potwierdzające zamieszkanie osoby ubiegającej się lub przedstawiciela ustawowego na terenie gminy Aleksandrów Łódzki (zaświadczenie należy załączyć w przypadku, gdy Wnioskodawca nie rozlicza się z Urzędem Skarbowym);

kserokopię umowy najmu lokalu (dotyczy obcokrajowców);

2) oświadczyć:

Oświadczam, iż jestem wpisany do rejestru wyborców (nie dotyczy obcokrajowców) Gminy Aleksandrów Łódzki (zaznaczyć krzyżykiem właściwe):

TAK

NIE

#### **2. W celu potwierdzenia uczęszczanie dziecka do przedszkola lub realizację nauki w szkole lub na uczelni należy odpowiednio:**

1) załączyć:

zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do przedszkola;

obustronną kserokopię ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej potwierdzające status ucznia lub studenta, lub

aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o realizacji nauki w bieżącym roku szkolnym, lub

2) okazać mLegitymację szkolną w aplikacji mObywatel na podstawie, której osoba przyjmująca wniosek dokona weryfikacji.

***Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam, że dane wymienione w Części A i A1 są prawdziwe.***

.....

Data

.....

podpis Wnioskodawcy

(ucznia powyżej 13 roku życia/studenta/rodzica dziecka/opiekuna prawnego)

**CZĘŚĆ B****WYPEŁNIA OSOBA WERYFIKUJĄCA WNIOSEK**

Weryfikacja wpisu do rejestru wyborców	Weryfikacja adresu zamieszkania	Weryfikacja realizacji nauki	Weryfikacja spełnienia kryterium wiekowego

**Wypełnia osoba weryfikująca wniosek:**

Po przeprowadzonej weryfikacji Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania wskazanego poniżej rodzaju biletu okresowego:

- 90 dniowy okresowy ulgowy bilet imienny na wszystkie linie w strefie 1+2 obsługiwane przez MPK – Łódź;
- 30 dniowy okresowy ulgowy bilet imienny na wszystkie linie w strefie 2 obsługiwane przez MPK – Łódź;
- 30 dniowy ulgowy bilet imienny (strefa I Aleksandrów Łódzki – Zgierz) linia obsługiwana przez MUK w Zgierzu ;
- 90 dniowy bilet ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Zgniłe Błoto – Słowak – Bełdów – Adamów – Sanie;
- 90 dniowy okresowy bilet ulgowy imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Księstwo- Nakielnica – Łobódź- Ruda Bugaj;
- 90 dniowy bilet imienny na linię: Aleksandrów Łódzki – Wola Grzymkowa – Rąbień AB – Krzywiec – Rąbień – Łódź.

**Wniosek rozpatrzony pozytywnie/negatywnie** (niepotrzebne skreślić)

.....  
Data i podpis osoby weryfikującej wniosek

