

**UCHWAŁA NR XL/278/2021  
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 20 maja 2021 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla inwestycji związanych z demontażem i utylizacją wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020r. poz. 1378) i art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1219, zm.: Dz. U. z 2020r. poz. 1565, poz. 2127 i poz. 2338)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla inwestycji związanych z demontażem i utylizacją wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy *de minimis* dla prowadzących działalność gospodarczą, jej przepisy obowiązują do 31 grudnia 2023r.

§ 4. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, jej przepisy obowiązują do 31 grudnia 2027r.

§ 5. Traci moc uchwała nr XIV/122/11 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 19 lipca 2011r. w sprawie udzielania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć związanych z demontażem i utylizacją wyrobów zawierających azbest, pochodzących z obiektów budowlanych na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Aleksandrowie  
Łódzkim

**Małgorzata Grabarczyk**

**Zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla inwestycji związanych z demontażem i utylizacją wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmującego trwały demontaż i utylizację wyrobów zawierających azbest i pochodzących z obiektów budowlanych i polegającego na:

- 1) demontażu wyrobów zawierających azbest;
- 2) zabezpieczeniu odpadów i przygotowaniu do transportu;
- 3) załadunku i transporcie wyrobów zawierających azbest;
- 4) unieszkodliwieniu poprzez bezpieczne składowanie na składowisku odpadów zawierających azbest.

2. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa ust. 1 jest trwały demontaż wyrobów zawierających azbest i ich unieszkodliwienie.

3. Celem zadania jest bezpieczne usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki i wyeliminowanie ich negatywnego oddziaływania na zdrowie ludzi i środowisko naturalne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Aleksandrów Łódzki;
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji w ramach zadania, legitymujący się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego (np. najem lub dzierżawa);
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, obejmujące trwały demontaż i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest w zakresie wskazanym w §1 ust. 1 i 2 pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Aleksandrów Łódzki;
- 4) bezpiecznym usunięciu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest – należy przez to rozumieć ich całkowity demontaż, szczelne opakowanie i przygotowanie do transportu, a następnie przekazanie na składowisko w celu unieszkodliwienia odpadów. Czynności te muszą być wykonane przez wykonawców posiadających odpowiednie uprawnienia;
- 5) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć, w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze, budynki wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej, budynki wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, domki i altany letniskowe, garaże, znajdujące się na nieruchomości Wnioskodawcy;
- 6) realizacji zadania – należy przez to rozumieć zakończenie prac polegających na demontażu i unieszkodliwieniu lub unieszkodliwieniu zmagazynowanych odpadów;
- 7) Wykonawcy – należy przez to rozumieć pomiot, któremu Wnioskodawca zlecił wykonanie usługi polegającej na demontażu i przekazaniu do unieszkodliwienia wyroby zawierające azbest, posiadający stosowne, wymagane prawem uprawnienia w tym zakresie;

8) wyrobach zawierających azbest – należy przez to rozumieć w szczególności: płyty płaskie i faliste azbestowo – cementowe, elementy konstrukcji wielokondygnacyjnych zawierające azbest.

§ 3. 1. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki, na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania określa budżet Gminy Aleksandrów Łódzki.

3. Zadanie może być również dofinansowane ze środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programach, z których pozyskano środki.

## **Rozdział 2**

### **Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 4. 1. Dotację do demontażu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, zwaną dalej „dotacją”, mogą uzyskać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego, osoby prawne, przedsiębiorcy, a także jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, posiadające tytuł prawny do nieruchomości oraz położonych na nich budynków na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.

2. Dotacja może zostać udzielona temu samemu Wnioskodawcy tylko jeden raz dla konkretnego obiektu budowlanego, w którym będzie realizowane zadanie.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest realizacja zadania określonego w §1 ust. 1 przez Wykonawcę posiadającego stosowne, wymagane prawem uprawnienia w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi.

4. Warunkiem udzielenia dotacji jest wpis nieruchomości, z której mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest do ogólnopolskiej Bazy Azbestowej (BA).

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do dokonania wyboru Wykonawcy zadania z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji gwarantującej jego realizację w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Dotacji nie udziela się na zadanie, które zostało zakończone przed podpisaniem umowy z Gminą o udzielenie dotacji.

7. Dotacji nie udziela się osobom i podmiotom, które we własnym zakresie dokonały czynności demontażu, transportu i przekazania do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

§ 5. 1. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, czyli:

- 1) kosztów związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest, przygotowaniem do transportu, załadunkiem i transportem, rozładunkiem, a także z ich przekazaniem do unieszkodliwienia i z unieszkodliwieniem metodami dopuszczalnymi do stosowania na terenie Polski;
- 2) kosztów związanych z unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest uprzednio zdemontowanych i zgromadzonych na nieruchomości Wnioskodawcy, w tym ich przygotowanie do transportu, załadunek i transport, rozładunek, a także z ich przekazanie do unieszkodliwienia i unieszkodliwienie metodami dopuszczalnymi do stosowania na terenie Polski.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup i montaż nowego pokrycia dachowego lub elewacji;
- 2) demontaż lub remont starej konstrukcji dachu;
- 3) koszty dokumentacji projektowej;
- 4) koszty odbioru i wywozu innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.

3. Podatek VAT nie może stanowić kosztów zadania jeżeli Wnioskodawcy przysługuje prawo do jego odliczenia.

4. Przy udzielaniu dotacji brana jest pod uwagę zgodność dofinansowania z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

5. W przypadkach, w których dotacja będzie udzielona na rzecz:

- 1) prowadzącego działalność gospodarczą, będzie ona stanowić pomoc *de minimis*, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) oraz innymi obowiązującym w tym zakresie przepisami;
- 2) prowadzącego działalność w zakresie rolnictwa, będzie ona stanowić pomoc *de minimis* w rolnictwie, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm. str. 9).

### **Rozdział 3** **Tryb udzielania dotacji**

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym, do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie Gminy, a informacja o naborze umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę i siedzibę Wnioskodawcy;
- 2) wskazanie tytułu prawnego do nieruchomości;
- 3) adres nieruchomości, na której planowana jest realizacja zadania wraz z numerem geodezyjnym i numerem księgi wieczystej;
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja wraz z nazwą banku;
- 5) rodzaj wyrobów zawierających azbest;
- 6) rodzaj obiektu budowlanego, z którego będą usuwane wyroby zawierające azbest;
- 7) zakres prac;
- 8) szacowaną ilość wyrobów zawierających azbest planowaną do usunięcia;
- 9) planowany termin realizacji zadania;
- 10) planowane koszty realizacji zadania;
- 11) oświadczenie o konieczności lub nie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi lub o uzyskaniu wymaganych prawem pozwoleń;
- 12) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią zasad udzielania i rozliczania dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji musi:

- 1) być złożony na właściwym formularzu;
- 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
- 3) być opatrzony podpisem Wnioskodawcy;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki (jeżeli dotyczy).

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w określonym terminie, w sposób wskazany przez Wnioskodawcę: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ponowne rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

6. Wniosek ulega odrzuceniu w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;

- 2) nie uzupełnienia przez Wnioskodawcę braków formalnych w terminie określonym zgodnie z ust. 5;
- 3) złożenia po wykonaniu zadania;
- 4) złożenia po zakończeniu naboru wniosków - jeżeli końcowy termin został ustalony.

7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki.

8. Druk wniosku o udzielenie dotacji będzie do pobrania w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim (Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Referat Ochrony Środowiska, budynek B) lub ze strony internetowej Urzędu: [www.aleksandrow-lodzki.pl](http://www.aleksandrow-lodzki.pl).

9. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 2) zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania (jeżeli dotyczy);
- 3) kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z potwierdzeniem (data) złożenia do właściwego organu (o ile jest wymagane);
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeżeli dotyczy);
- 5) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010r. Nr 53 poz. 311) i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121 poz. 810) (jeżeli dotyczy).

§ 7. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego na bieżąco dokonują oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz wyliczają wysokość dotacji.

2. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego lub osoby przez niego upoważnione podejmują decyzję o przyznaniu dotacji.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie dotacji w danym roku kalendarzowym rozpatruje się zgodnie z kolejnością wpływu. Za datę wpływu wniosku uznaje się termin jego dostarczenia do siedziby Urzędu.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wnioski złożone do dnia wyznaczonego jako końcowy termin składania wniosków (jeżeli został ustalony) lub do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania na dany rok budżetowy.

3. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zadania podejmuje się dalsze rozpatrywanie złożonych już wniosków lub przyjmowanie nowych wniosków.

4. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania rozpatrzenie złożonych wniosków o przyznanie dotacji nastąpi w kolejnych latach.

§ 9. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą, a podmiotem określonym w §4 ust. 1, któremu przyznano dotację.

2. Podpisanie umowy z Wnioskodawcą o udzieleniu dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia na ten cel odpowiednich środków finansowych w budżecie Gminy.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 1.

4. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 uznaje się za rezygnację z udziału w zadaniu.

5. W związku z oczekiwaniem na udzielenie dotacji Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia.

## **Rozdział 4**

### **Realizacja zadania**

**§ 10.** 1. Wysokość dotacji do demontażu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest wynosić będzie:

- 1) 50% udokumentowanych kosztów brutto poniesionych przez Wnioskodawcę na demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) 80% udokumentowanych kosztów brutto poniesionych przez Wnioskodawcę za transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest uprzednio już zdemontowanych i zgromadzonych na nieruchomości, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Maksymalna wysokość dotacji nie może być wyższa niż 3.500,00zł brutto.

3. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji pokrywającej 100% udokumentowanych kosztów brutto przez Wnioskodawcę za demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 3.500,00zł. Dotyczy to tylko Wnioskodawcy dotkniętego zdarzeniami losowymi, tj. pożar, wichura, powódź itp.

4. Przekazanie dotacji następuje w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Zadanie objęte dotacją należy zrealizować najpóźniej do dnia 30 listopada roku kalendarzowego, na który została udzielona dotacja.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszelkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymaną dotacją.

## **Rozdział 5**

### **Sposób rozliczenia dotacji**

**§ 11.** 1. Rozliczane będą tylko udokumentowane koszty realizacji zadania, poniesione przez Wnioskodawcę otrzymującego dotację po podpisaniu umowy z Gminą.

2. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia Gminie jego zakończenia oraz dostarczenia wymienionych w ust. 3 dokumentów.

3. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie zadania i poniesione koszty są w szczególności:

- 1) oryginały prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków, wystawione na Wnioskodawcę i potwierdzające poniesione nakłady na realizację zadania wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę/wykonawcę realizującego zadanie lub inny dokument potwierdzający prawidłowość wykonania zadania wraz z opisem zakresu prac;
- 3) dokument potwierdzający trwałe usunięcie wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego (formularz przekazania odpadu).

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegać będą zwrotowi na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

## **Rozdział 6**

### **Informacja publiczna**

**§ 12.** W Biuletynie Informacji Publicznej corocznie zamieszcza się dane dotyczące:

- 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania na dany rok budżetowy;
- 2) przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania na dany rok budżetowy i wstrzymania rozpatrywania złożonych wniosków o przyznanie dotacji;
- 3) podjęcia rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych;
- 4) liczby złożonych wniosków o przyznanie dotacji;
- 5) kwot udzielonej dotacji;
- 6) masy usuniętych wyrobów zawierających azbest.