

## **Witamy na stronie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.**

Nasz Urząd jest organem władzy samorządowej. Realizujemy zadania niezbędne do codziennego funkcjonowania Miasta oraz Gminy Aleksandrów Łódzki. Pracą Urzędu zarządza Burmistrz wraz z Zastępcą, Sekretarzem oraz Skarbnikiem. Urząd zajmuje się sprawami :

- obywatelskimi tj. meldunek, wydanie dowodu osobistego
- rejestracji zdarzeń dotyczących urodzeń, zawierania związków małżeńskich, wydawaniem aktów zgonu
- nieruchomości: wnioskami o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- podatków i opłat lokalnych
- gospodarki odpadami komunalnymi
- ewidencji działalności gospodarczej
- edukacji, kultury i sportu
- inwestycji na terenie miasta i gminy
- ochrony środowiska, opieki nad zwierzętami
- o charakterze kryzysowym

Nasz Urząd znajduje się przy Placu Kościuszki 2. W skład Urzędu wchodzi kilka budynków:

Ratusz - wejście od Placu Kościuszki

Budynek B - wejście od ulicy 11 listopada

Budynki mieszczące się przy Placu Kościuszki 4

Budynek pasywny – wejście od ulicy Jasińskiego

Biuro podawcze zlokalizowane jest w budynku B.

**Informacje dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Biuro podawcze dostosowane jest dla osób ze szczególnymi potrzebami. Do budynku B prowadzi podjazd dla osób poruszających się na wózku który umiejscowiony jest po prawej stronie schodów. W budynku pasywnym zlokalizowana jest winda oraz dwie toalety dla osób z niepełnosprawnością. Urząd Miejski dysponuje kilkoma stanowiskami postojowymi dla osób z niepełnosprawnością. Ponadto istnieje możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego po wcześniejszym umówieniu oraz wypełnieniu wniosku dostępnego na stronie internetowej Urzędu. Wciąż trwają prace na rzecz poprawy dostępności w Urzędzie.

#### **Kontakt z Urzędem:**

- Korespondencyjnie na adres Urząd Miejski, Plac Kościuszki 2 95-070 Aleksandrów Łódzki
- pozostawienie pisma w biurze podawczym w godzinach pracy Urzędu,
- adres skrytki na ePUAP: /fujh4p096l/skrytka
- kontakt e-mail : [gmina@aleksandrow-lodzki.pl](mailto:gmina@aleksandrow-lodzki.pl)
- kontakt telefoniczny 42 2700 300,

#### **Godziny pracy Urzędu:**

poniedziałek, środa, czwartek 8.00 -16.00

wtorek 8.00 -17.000

piątek 8.00 – 15.00