

**UCHWAŁA NR LII/505/18
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie powołania Aleksandrowskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala co następuje:

- § 1. Powołuje się Aleksandrowską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą.
- § 2. Nadaje się Statut Aleksandrowskiej Radzie Seniorów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Małgorzata Grabarczyk

Załącznik do Uchwały Nr LII/505/18
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 22 marca 2018 r.

STATUT Aleksandrowskiej Rady Seniorów

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Aleksandrowska Rada Seniorów, zwana dalej Radą, powołana zostaje w celu integracji środowiska osób starszych oraz pobudzania aktywności seniorów w życiu społecznym między innymi poprzez podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości ich życia.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Rada działa na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

Rozdział 2 Kompetencje i zadania Rady

§ 2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy przy istotnych sprawach dla osób starszych;
- 2) monitorowanie potrzeb osób starszych i inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim oraz innych działań przedstawionych Radzie do zaopiniowania;
- 4) opracowywanie i podejmowanie działań służących walce z negatywnymi stereotypami na temat seniorów;
- 5) podejmowanie współpracy z aleksandrowskimi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz seniorów;
- 6) przygotowywanie informacji na temat kondycji społecznej seniorów w Aleksandrowie Łódzkim;
- 7) podejmowanie działań wykorzystujących potencjał seniorów oraz upowszechniających wymianę doświadczeń międzypokoleniowych;
- 8) upowszechnienie, w debacie publicznej, wiedzy na temat potrzeb i oczekiwań aleksandrowskich seniorów;
- 9) upowszechnianie informacji o planowanych działaniach na rzecz seniorów;
- 10) budowa pozytywnego wizerunku osób starszych w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 3 Wybór członków Rady

§ 3. 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od daty zarządzenia Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego ustalającego skład Rady.

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi od 5 do 21 osób.

2. Ilość członków Rady ustala Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego w drodze zarządzenia, biorąc pod uwagę zainteresowanie społeczne członkostwem w Radzie.

3. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 5. 1. Do Rady mogą zostać zgłoszone osoby, które:

- a) ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy Aleksandrów Łódzki,

b) są przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.

2. Kandydat do Rady Seniorów może się zgłosić samodzielnie lub może zostać zgłoszony jako przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych. W przypadku samodzielnego zgłoszenia, kandydat musi uzyskać poparcie 10 mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 6. 1. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór członków Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego wraz z terminem zgłaszania kandydatur.

2. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Rady publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej aleksandrow-lodzki.pl.

3. Czas na składanie kandydatur wynosi 21 dni kalendarzowych począwszy od dnia ogłoszenia możliwości zgłaszania kandydatów na członków Rady.

§ 7. 1. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, w przypadku, większego zainteresowania członkostwem w Radzie, niż przewiduje to jej maksymalny skład osobowy (§4 ust.1), w drodze zarządzenia, ustala termin i miejsce Walnego Zebrania, w którym uczestniczyć będą kandydaci zgłoszeni do Rady.

2. O terminie Walnego Zebrania zawiadamiani są kandydaci na członków Rady.

3. Zadaniem Walnego Zebrania jest dokonanie wyboru członków Rady.

4. Walne Zebranie do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania, prowadzi przedstawiciel Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego. Przedstawiciel Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego uczestniczy w dalszym toku zebrania z głosem doradczym i protokołuje jego przebieg.

5. Spośród obecnych na posiedzeniu, Walne Zebranie wybiera w głosowaniu jawnym Przewodniczącego Walnego Zebrania oraz komisję skrutacyjną.

6. Głosowanie ma charakter tajny, odbywa się za pomocą kart do głosowania. Aby głos był ważny konieczne jest oddanie głosu na co najmniej 5 a maksymalnie 21 kandydatów na członków do Rady.

7. Wyniki głosowania ogłasza komisja skrutacyjna.

8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów, aż do skutecznego wyłonienia składu Rady.

9. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania. Protokół wraz z kartami do głosowania oraz listą głosujących stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów. Dokumentacja ta przekazana zostaje Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

10. Skład Rady wyłonionej w powyższy sposób zostaje podany w Zarządzeniu Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 8. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje:

- 1) wskutek upływu kadencji Rady;
- 2) wskutek śmierci członka Rady;
- 3) wskutek rezygnacji złożonej przez członka Rady;
- 4) wskutek prawomocnego skazania na karę pozbawienia wolności.

2. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, powołując kandydatów, którzy w ramach wyborów wskazanych w §7 otrzymywali kolejno największą ilość głosów. W razie wyczerpania tej możliwości przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

3. W przypadku braku kandydatów do pracy w Radzie, pracuje ona do końca kadencji w pomniejszonym składzie. Jednakże, jeśli liczba członków Rady ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy składu początkowego i bezskuteczne będzie powoływanie nowych członków Rady, Rada ulega rozwiązaniu .

Rozdział 4 **Tryb pracy Rady**

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

2. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy najstarszy z jej członków.

§ 10. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród swoich członków na czas trwania kadencji Rady.

2. Wybór następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu posiedzeń i porządku obrad Rady;
- 2) zwoływanie posiedzeń;
- 3) prowadzenie obrad Rady;
- 4) reprezentowanie Rady w kontaktach z innymi podmiotami;
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli innych instytucji i organizacji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

4. Wiceprzewodniczący Rady posiada kompetencje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

5. Do zadań Sekretarza należy kompletowanie i przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z działalnością Rady.

§ 11. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w jej pracach.

3. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 3 członków Rady lub na wniosek Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.

4. Zwołanie Rady następuje poprzez wysłanie pisemnego zaproszenia na adres korespondencyjny lub adres e-mail wskazany przez członka Rady.

5. Posiedzenie jest prawomocne w przypadku gdy uczestniczy w nim przynajmniej połowa członków Rady.

6. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz Rady lub w razie jego nieobecności członek Rady, którego wyznacza Przewodniczący Rady, sporządza protokół, który m.in. powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw, oświadczeń, itp., które zostały złożone do protokołu,
- 5) treść przyjętych opinii, stanowisk, wniosków.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący bądź Sekretarz lub członek Rady sporządzający protokół.

3. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

4. Informacje dotyczące działalności Rady publikowane są na stronie internetowej aleksandrow-lodzki.pl.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego nadania.