



Gmina Aleksandrów Łódzki

Plac Kościuszki 2
95-070 Aleksandrów Łódzki
tel. 42 270 03 00, fax. 42 270 03 13
gmina@aleksandrow-lodzki.pl
www.aleksandrow-lodzki.pl



nr referencyjny **ZP.271.27.2018**

Aleksandrów Łódzki, dn. 17.07.2018 r.

Modyfikacja treści SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 548 000 EURO **na „Wykonanie remontu sali widowiskowej w Młodzieżowym Domu Kultury w Aleksandrowie Łódzkim”**

Działając w trybie art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.) Zamawiający dokonał modyfikacji treści SIWZ w następującym zakresie:

W rozdziale III SIWZ

Zapis przed zmianą:

1. Termin realizacji zamówienia: do **20.10.2018 r.**

Zmieniono na:

1. Termin realizacji zamówienia: **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

W Załączniku nr 1 do SIWZ Formularzu oferty w pkt 5:

Zapis przed zmianą:

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie **do 20.10.2018 r.**

Zmieniono na:

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

W § 3 Załącznika nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

Zapis przed zmianą:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dnia 20.10.2018 r.**



Aleksandrów Łódzki

stawiamy na innowacje

Wydział Zamówień Publicznych
Plac Kościuszki 2
95-070 Aleksandrów Łódzki
tel. 42 270 03 335, fax. 42 270 03 313



Gmina Aleksandrów Łódzki

Plac Kościuszki 2
95-070 Aleksandrów Łódzki
tel. 42 270 03 00, fax. 42 270 03 13
gmina@aleksandrow-lodzki.pl
www.aleksandrow-lodzki.pl



Zmieniono na:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

W § 7 Załącznika nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

Zapis przed zmianą:

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie i oddanie do użytku przedmiotu Umowy zgodnie ze SIWZ, kosztorysem ofertowym, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami i Normami Branżowymi.
- 2) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane;
- 3) zapewnienie na czas trwania budowy kierownictwa robót oraz nadzoru technicznego;
- 4) zatrudnienie przy pracach budowlanych pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
- 5) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
- 6) utrzymanie terenu budowy w należytym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
- 7) pozostawienie po zakończeniu robót placu budowy oraz terenu stanowiącego zaplecze budowy w należytym stanie;
- 8) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót;
- 9) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
- 10) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt;
- 11) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.

Zmieniono na:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie i oddanie do użytku przedmiotu Umowy zgodnie ze SIWZ, kosztorysem ofertowym, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami i Normami Branżowymi.
 - 2) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane;
 - 3) zapewnienie na czas trwania budowy kierownictwa robót oraz nadzoru technicznego;
 - 4) zatrudnienie przy pracach budowlanych pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
 - 5) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
 - 6) utrzymanie terenu budowy w należytym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
 - 7) pozostawienie po zakończeniu robót placu budowy oraz terenu stanowiącego zaplecze budowy w należytym stanie;



Aleksandrów Łódzki

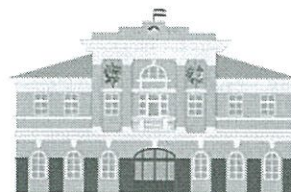
stawiamy na innowacje

Wydział Zamówień Publicznych
Plac Kościuszki 2
95-070 Aleksandrów Łódzki
tel. 42 270 03 335, fax. 42 270 03 313



Gmina Aleksandrów Łódzki

Plac Kościuszki 2
95-070 Aleksandrów Łódzki
tel. 42 270 03 00, fax. 42 270 03 13
gmina@aleksandrow-lodzki.pl
www.aleksandrow-lodzki.pl



- 8) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót;
 - 9) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
 - 10) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt;
 - 11) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejścia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
2. Roboty, będące przedmiotem zamówienia, od dnia 1 września 2018 r. będą prowadzone w działającym (czynnym) obiekcie kulturalno-oświatowym. W związku z powyższym Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) informowania Użytkownika i Zamawiającego o rozpoczęciu robót – z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) wydzielenia w obiekcie strefy zamkniętej, na której będą prowadzone roboty budowlane. Po rozpoczęciu roku szkolnego Wykonawca będzie prowadził prace wyłącznie w strefie zamkniętej.
 - 3) utrzymania porządku i zabezpieczenie terenu na którym będą prowadzone roboty, zgodnie z przepisami BHP w budownictwie i oświacie, a także ze szczególnym uwzględnieniem zachowania bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu.

Zamawiający w dniu 17.07.2018 zamieścił na stronie internetowej zmieniony w zakresie terminu realizacji zamówienia Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty oraz Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

W związku z wprowadzeniem powyższych zmian Zamawiający **wydłużył termin składania i otwarcia ofert** do dnia **20.07.2018 r.** Godziny nie ulegają zmianie.

Zamawiający


Z up. BURMISTRZA
Leszek Filiplak
ZASTĘPCA BURMISTRZA



Aleksandrów Łódzki

stawiamy na innowacje

Wydział Zamówień Publicznych
Plac Kościuszki 2
95-070 Aleksandrów Łódzki
tel. 42 270 03 335, fax. 42 270 03 313

